

(別紙1)

# 廃棄物処理委託申込書

令和 年 月 日

公益財団法人 新潟県環境保全事業団  
理事長 様

申込者（廃棄物の排出者）

※契約書に記入等する内容と同一としてください。

所在地 (〒 )

名称

代表者名

印

電話番号

業 種

廃棄物の処理を委託したいので、以下のとおり申し込みます。

廃棄物の排出事業所及び種類	所在地	(〒 )		
	ふりがな	(例：〇〇株式会社〇〇工場)		
	連絡先(担当)	(役職及び氏名)	☎	FAX
	搬入計画	1 定期搬入 ( ) 2 不定期搬入		
	廃棄物の種類及び予定数量	廃棄物の種類	数量 (t/年)	
	①			
	②			
	③			
	④			
搬入車両番号	運搬方法の区分	1 自社による運搬搬入 2 委託による運搬搬入 3 自社・委託の併用		
		① (自社・委託)	④ (自社・委託)	
		② (自社・委託)	⑤ (自社・委託)	
		③ (自社・委託)	⑥ (自社・委託)	

廃棄物の運搬方法	運搬委託業者	所在地 フリガナ 代表者名	(〒 )
		連絡先(担当)	(役職及び氏名)  ☎ FAX
		収集運搬業の許可 (許可番号・許可期限)	新潟県 号 令和 年 月 日まで 新潟市 号 令和 年 月 日まで
		所在地 フリガナ 代表者名	(〒 )
		連絡先(担当)	(役職及び氏名)  ☎ FAX
		収集運搬業の許可 (許可番号・許可期限)	新潟県 号 令和 年 月 日まで 新潟市 号 令和 年 月 日まで
処理料金の支払	料金の支払方法	1 自社支払 2 代行支払 (a 運搬委託業者 b その他)	
		請求書の受取者	1 申込者 2 排出事業所 3 支払代行者 4 その他 ( )
	料金支払代行者	所在地 名称 代表者名	(〒 )
連絡先(担当)		(役職及び氏名)  ☎ FAX	
契約期間(終期)の指定		1 無(事業団指定の期日) 2 有(単年度契約等の場合) 終期:a. 申込み年度末まで b. その他 年 月 日まで	

添付書類

- 1 廃棄物の発生工程及び性状等(別紙2)
- 2 施設の概況、能力等を示す書類、図面、施設の許可証の写し
- 3 次の廃棄物の場合は、原則として、有害物質等の判定基準及び試験検査項目(別添1)の溶出試験等の計量証明書
  - 鉱さい、ばいじん、汚泥、燃え殻、焼却残さ等及びその他事業団が必要と認める廃棄物
  - \* 試験検査項目及び試料採取方法については、事前に相談してください。
- 4 廃棄物の搬入車両に係る自動車検査証の写し、必要に応じ車両重量(台費)計量証明書及び写真
- 5 搬入車両を借用する場合は、施設使用承諾書(別紙3)
- 6 委託運搬の場合は、委託業者の廃棄物収集運搬業の許可証の写し
- 7 申込者が廃棄物処理業者の場合は、処理業の許可証の写し